

תאריך עדכון:  
04/04/2022



פנייה פומבית מספר 115/2022

ג' ניסן תשפ"ב  
4 אפריל 2022

## בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 115/2022

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש לקבל מידע בנושא:  
קורס להכשרת מדריכים למתן שירותי הדרכה שיקומית עבור  
אנשים עם מוגבלות בראייה או לבני משפחותיהם, ולצוותים  
העוסקים במתן שירות לאנשים עם מוגבלות בראייה

---

עמוד 1, מתוך 13 עמודים



משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת ישויות, ציבוריות או פרטיות, בעלי ידע וניסיון בתחום הקניית הכשרות לעובדים למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

## 1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ד', ה-13.04.2022, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-02.05.2022
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ב', ה-16.05.2022, בשעה 12:00

## 2. מטרת הפנייה

המזעירים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1. פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2. פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו והמענה על תנאי הסף, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
- 2.3. פירוט של התוכניות אותן יכול המציע לספק, פרטים בנוגע לשיטה ולרצינות העבודה, בנוסח המופיע בנספח ג' המצ"ב.

## 3. מהות הפנייה

### 3.1. רקע

- 3.1.1. הדרכה שיקומית עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה היא שירות אשר ניתן כיום על ידי מורה שיקומי בהתקשרות שמפעיל משרד הרווחה. השירות ניתן במטרה לסייע לאדם עם מוגבלות בראייה לתפקד ולהתנייד באופן עצמאי בסביבתו הטבעית (בית, מעון יום לפעוטות, ביי"ס, מקום עבודה).
- 3.1.2. ההדרכה השיקומית מסייעת לפתח מיומנויות ומקנה כלים, טכניקות ואסטרטגיות לשיפור תפקודי ולצמצום ההשפעות של אובדן הראייה. בדרך זו, מתאפשר תפקוד עצמאי ובטיחותי, ככל הניתן, בכל תחומי החיים והשתלבותו האישית והחברתית



### פנייה פומבית מספר 115/2022

של האדם באופן מיטבי ומירבי. שירות זה, הינו שירות מרכזי בתחום השיקום התפקודי ומהווה, לעתים קרובות, שירות מציל חיים.

#### 3.1.3. להלן פירוט ותיאור התפקיד של מורים שיקומיים לאנשים עם מוגבלות בראייה:

- הקניית טכניקות למיומנות תפקודית של פעוט לקוי ראייה;
- בניית תוכניות נגישות לפעוטות עם עיוורון בגני ילדים ומוסדות בהם שוהים הפעוטות עם עיוורון;
- הדרכת צוותים המטפלים בפעוטות עם עיוורון וכן בני משפחה;
- הקניית טכניקות למיומנות תפקודית של אדם בוגר עם מוגבלות בראייה, להתנהלות עצמאית ובטוחה בתחומי תפקוד שונים ובהם: התמצאות וניידות, טיפול עצמי, עבודות מטבח ותחזוקת בית, תקשורת, שימוש בטכנולוגייה מסייעת, שימוש בשירותי קהילה ובמשאבי קהילה, פנאי, הערכות לשעת חירום ועוד.

- בניית תוכניות נגישות לעיוורים למקומות עבודה ומוסדות בהם שוהים עיוורים.
- הדרכת צוותים המטפלים בעיוורים וכן בני משפחה;
- עמידה בדרישות מנהליות: רישום תוכנית ההדרכה, רישום ל"ז", העברת דוחות, סיכום הדרכה ועוד;
- חניכה של מורים שיקומיים חדשים בעת כניסתם לתפקיד.

#### 3.1.5 תוכנית ההכשרה שפעלה עד היום כללה 200 שעות לימוד תיאורטי וכ- 600 שעות מיומנויות והכשרה.

#### 3.1.6 עד היום המשרד היה בעל האחריות להכשרה של השירותים המצוינים לעיל – באמצעות בית הספר המרכזי להכשרת עובדים לשירותי רווחה. המשרד מעוניין לבדוק אפשרויות שונות להפעלת ההכשרה על מנת לאפשר יעילות גבוהה והכשרת מורים שיקומיים בהיקף נרחב יותר, וכן, בין היתר – קורסים מרוכזים יותר, עם לוחות זמנים קצרים יותר עבור האנשים המתאימים לכך, בפריסה ארצית ועוד.

### 3.2 מטרת הפנייה





3.2.1. מטרת הפנייה היא לקבל מידע בנוגע לאפשרויות של גופים שונים להפעלת קורס להכשרת מורים שיקומיים. המידע המתבקש הוא לגבי: תוכנית ההכשרה/ סילבוס, משך ההכשרה, אופן גיוס התלמידים, מיקום.

#### **4. המידע המבוקש על ידי המשרד**

- 4.1. פירוט אודות ניסיונו של המציע בהתאם למבוקש על ידי המשרד בסעיף 5 להלן, כולל פירוט על תקופת ומשך הניסיון. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.
- 4.2. פירוט לגבי התוכנית אשר ביכולת המציע לספק לפי הקריטריונים שפורטו בסעיף 3, הפירוט יועבר בנוסח נספח ג' לפנייה זו. המציע מתבקש לכלול פירוט לגבי הנושאים הבאים:
- 4.2.1. תכנית לימודים ברורה ומפורטת: היקף שעות, תכנים, חלוקת הקורס על פני השנה.
- 4.2.2. רשימת מדריכים ומרצים רלוונטיים לקורס.
- 4.2.3. ציוד רלוונטי ודרך העמדתו על ידי המציע.
- 4.2.4. אופן הפעלת צוותי ההוראה.
- 4.2.5. פעולות לגיוס משתתפים ולעידוד רישום והשתתפות – באחריות הספק.
- 4.2.6. שיתופי פעולה עם קבלני משנה לניהול הקורסים.
- 4.2.7. מיקומים אפשריים.
- 4.2.8. הערכת זמינות להוצאת התכנית בפועל – לרבות גאנט לתחילת פעילות.
- 4.2.9. מספר המשתתפים בקורס.
- 4.2.10. מידע נוסף ככל שנדרש לדעת המציע.
- 4.3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששייגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

#### **5. תנאי סף**

המציע בעל ניסיון של שלוש שנים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום פנייה זו במתן שירותים של הכשרות לאנשי מקצוע.  
על המציע לפרט אודות ניסיונו בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב לפנייה זו.





הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף לא תילקח בחשבון.

## 6. מנהלה

### 6.1. המענה לפנייה

6.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ב', ה- 16.05.2022, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) או לתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. המציע מתבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

6.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא שירותי הדרכה שיקומית עבור אנשים עם עיוורון או לקות ראייה"

### 6.2. שאלות הבהרה והערות

6.2.1. את שאלות הבהרה וההערות (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).

6.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה וההערות:

סעיף	פירוט
מספר הפנייה, שם הפנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/הערה





- 6.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות והערות היא כמסמך Word.
- 6.2.4. לנוחות המציעים, הפורמט להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- 6.2.5. יודגש כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות וההערות שיוגשו.
- 6.2.6. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות על ידי המציעים הוא **עד ליום ד', ה-13.04.2022, בשעה 12:00**.
- 6.2.7. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות וההערות שהתקבלו מהמציעים הוא **עד ליום ב', ה-02.05.2022**.
- 6.2.8. התשובות לשאלות הבהרה וההערות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הלשונית "מכרזים".

## **7. זכויות המשרד**

- 7.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 7.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 7.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 7.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 7.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.





פנייה פומבית מספר 115/2022

- 7.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 7.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 7.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 7.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 7.4.1.





## נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
  - 6.1 שם: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_
  - 6.2 שם: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: \_\_\_\_\_
10. כתובת אתר האינטרנט של המציע: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
12. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
מטרות ועקרי הפעילות של המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך











6. שיתופי פעולה עם קבלני משנה לניהול הקורסים.

7. מיקומים אפשריים.

8. הערכת זמינות להוצאת התכנית בפועל – לרבות גאנט לתחילת פעילות.





פנייה פומבית מספר 115/2022

9. מספר המשתתפים בקורס.

10. מידע נוסף ככל שנדרש לדעת המציע.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 13, מתוך 13 עמודים

